

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr XLVII/211/06 Rady Powiatu
Kamienogórskiego z dnia 22 czerwca
2006 roku.

S T A T U T

Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie

Spis treści:

- | | |
|-----------------|------------------------------------|
| 1. Rozdział I | Postanowienia ogólne |
| 2. Rozdział II | Organizacja Domu |
| 3. Rozdział III | Zasady działania Domu |
| 4. Rozdział IV | Zakres i poziom świadczonych usług |
| 5. Rozdział V | Prawa i obowiązki mieszkańców |
| 6. Rozdział VI | Postanowienia końcowe |

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie zwany dalej „Domem” jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej powiatu kamiennogórskiego.
2. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz świadczy usługi bytowe, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, zwanych dalej „mieszkańcami domu”.
Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.
3. Główną siedzibą Domu jest:
 - 1/ wieś Szarocin na terenie gminy Kamienna Góra,
 - 2/ filia - miasto Kamienna Góra.

§ 2

Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie jest Domem

- 1/ stałego pobytu
- 2/ dla osób niepełnosprawnych intelektualnie kobiet i mężczyzn.
- 3/ posiadającym 139 miejsc.

§ 3

Dom działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
- 2/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
- 3/ rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U z 2005 roku Nr 217 poz. 1837 z późn. zm.),
- 4/ innych obowiązujących w prowadzeniu Domu aktów prawnych,
- 5/ niniejszego statutu,
- 6/ regulaminu organizacyjnego Domu.

§ 4

Dom położony jest:

- 1/ w Szarocinie na gruncie zabudowanym stanowiącym działkę Nr 136, 145/2, 309, 312 o powierzchni 5,03 ha znajdującym się w Szarocinie 1 dla którego Sąd Rejonowy w Kamiennej Górze prowadzi księgę wieczystą Nr 13329,
- 2/ w Kamiennej Górze na gruncie zabudowanym, stanowiącym działkę Nr 482 o powierzchni 49,71 arów znajdującym się przy ulicy Armii Ludowej 5, dla którego Sąd Rejonowy w Kamiennej Górze prowadzi księgę wieczystą Nr 6338.

§ 5

1. Dom jest zorganizowany w formie jednostki budżetowej.
2. Dom prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Środki finansowe gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA DOMU

§ 6

Ileć w statucie jest mowa o:

1. DPS – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie i filię w Kamiennej Górze.
2. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Kamiennogórskiego.
3. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego.
4. Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo powiatu Kamiennogórskiego.
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Pomocy Społecznej.
6. Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć dział, sekcję lub samodzielne stanowisko pracy w Domu Pomocy Społecznej.

§ 7

W celu realizacji zadań DPS współdziała z organizacjami administracji samorządowej.

§ 8

Domem Pomocy Społecznej kieruje oraz reprezentuje na zewnątrz Dyrektor zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność przed Starostą.

1. Dyrektora DPS zatrudnia Zarząd.
2. Dyrektor DPS w stosunku do pracowników jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Dyrektor kieruje działalnością jednostki przy pomocy Z-cy Dyrektora, Głównego Księgowego i Kierowników działów.
4. Podczas nieobecności Dyrektora DPS kierownictwo pełni osoba przez niego upoważniona.

§ 9

Komórki organizacyjne w Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie.

1. W DPS tworzy się następujące komórki organizacyjne:
 - A/ dział,
 - B/ samodzielne stanowiska pracy.

§ 10

1. Dział jest komórką organizacyjną, zajmującą się określoną problematyką w sposób kompleksowy lub kilkoma zagadnieniami, których realizację w jednej komórce organizacyjnej ułatwia prawidłowe zarządzanie.
2. Działem kieruje Kierownik.
3. Samodzielne stanowisko pracy jest komórką organizacyjną, którą tworzy się w wypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia określonej problematyki nie uzasadniającego powołania większej komórki organizacyjnej. Samodzielne stanowisko pracy tworzy się jako komórkę samodzielną.

§ 11

Struktura Domu Pomocy Społecznej.

1. W DPS tworzy się następujące komórki organizacyjne – działy, które podlegają Dyrektorowi:
 - A/ Dział opiekuńczo – terapeutyczny.
 - B/ Dział gospodarczy.

C/ Dział żywienia.

D/ Dział finansowo – księgowy

E/ Samodzielne stanowiska

- administracyjno – kadrowe,
- kapelana,
- starszy insp. ds. bhp i ppoż.
- zamówień publicznych i pozyskiwania środków unijnych

§ 12

Kierownicy działów organizują i nadzorują pracę podległych im pracowników.

§ 13

Kontrolę wewnętrzną w Domu sprawuje dyrektor, główny księgowy i kierownicy działów.

§ 14

Szczegółową organizację i działanie Domu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Domu.

ROZDZIAŁ III

ZASADY DZIAŁANIA DOMU

§ 15

Działalność Domu opiera się na następujących zasadach działania:

1/zasada poszanowania godności, intymności i samodzielności mieszkańców oraz ich przekonań religijnych,

2/zasada troski o rozwój osobowości i w miarę możliwości samodzielności mieszkańców,

3/zasada zapewnienia bezpieczeństwa i spokoju mieszkańców,

4/zasada uwzględniania fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców przy egzekwowaniu ich obowiązków,

5/zasada poszanowania prawa do utrzymania i rozwoju kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym,

6/zasada rozwijania aktywności mieszkańców, udziału w zajęciach sportowych i rekreacyjnych oraz terapii zajęciowej,

7/zasada poszanowania prawa do godnego umierania i sprawiania zmarłym pogrzebu zgodnie z wyznaniem i miejscowymi zwyczajami,

8/zasada poszanowania prawa do posiadania własnych, drobnych przedmiotów, środków pieniężnych i miejsca do ich bezpiecznego przechowywania.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES I POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 16

Dom zapewnia mieszkańcom podstawowy zakres usług:

1/w zakresie potrzeb bytowych:

- a/ miejsce zamieszkania wyposażone w niezbędne meble, pościel i bieliznę pościelową, sprzęt oraz środki utrzymania higieny osobistej,
- b/ wyżywienie w tym dietetyczne, zgodnie ze wskazaniem lekarza w ramach obowiązującej stawki żywieniowej,
- c/ zapewnienie odzieży, bielizny osobistej i obuwia w miarę potrzeb,

2/w zakresie usług opiekuńczych:

- a/ udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych włącznie z karmieniem i ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które same nie mogą wykonywać tych czynności,
- b/ podnoszenie sprawności fizycznej oraz aktywizowanie mieszkańców w ich codziennym życiu,
- c/ udzielanie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych:
 - wyrabianie dowodów osobistych,
 - pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną,
 - utrzymanie kontaktów z Sądem opiekuńczym, opiekunami prawnymi oraz kuratorami,

3/w zakresie wspomagania:

- a/ umożliwienie udziału w terapii zajęciowej,
- b/ podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców domu,
- c/ umożliwianie zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych.
- d/ zapewnianie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,

- e/ stymulowanie nawiązywania , utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- f/ działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości,
- g/ pomoc usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
- h/ zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- i/ finansowanie mieszkańcowi domu nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- j/ zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu.
- k/ sprawne wnoszenie i załatwianie skarg i wniosków mieszkańców domu.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§ 17

Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- 1/korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom,
- 2/uzyskiwania stosownej pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb,
- 3/uzyskiwania stosownej pomocy w zapewnieniu ochrony prawnej w przypadku ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 4/godnego traktowania,
- 5/zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora Domu,
- 6/przyjmowania odwiedzin krewnych, znajomych oraz doświadczenia z ich strony pielęgnacji i opieki,
- 7/uzyskiwania wyjaśnień i informacji o regulacji prawnej działalności i usługach świadczonych przez Dom,
- 8/przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu dyrektora o takim zamiarze w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza,
- 9/godnego pochówku zgodnie z wyznaniem i miejscowymi zwyczajami.

§ 18

Obowiązkiem mieszkańca Domu jest:

- 1/przestrzeganie norm i zasad współżycia, respektowanie zasady trzeźwości na terenie Domu, zapoznanie się i stosowanie Regulaminu Domu,
- 2/dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 3/przyczynianie się do dobrej atmosfery Domu oraz prawidłowego funkcjonowania,
- 4/współdziałanie w miarę możliwości z personelem w zaspakajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 5/dbałość o mienie Domu,
- 6/ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7/przestrzeganie Regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Nadzór nad Domem sprawuje Starosta Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 20

- 1.Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Powiatu Kamiennogórskiego.
2. Zmiany w statucie może wprowadzić tylko Rada Powiatu Kamiennogórskiego w trybie przyjętym dla jego uchwalania.

§ 21

Traci moc regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie zatwierdzony uchwałą Nr 14/03 r Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 28 stycznia 2003 r.